

All'Ufficio Legislativo del Presidente 40.02.00
della Giunta Regionale della Campania
legislativo.presidente@regione.campania.it

Oggetto: Riscontro Interrogazione a risposta scritta a firma del Consigliere regionale Nunzio Carpentieri - R.G. n. 1060 - concernente “Funzionamento dei Centri per l’Impiego”.

In riferimento all’interrogazione consiliare pervenuta, si fornisce di seguito un riscontro in merito alle attività realizzate dall’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (USCTD), con particolare riferimento al rafforzamento dei sistemi informativi a supporto delle politiche attive del lavoro e della formazione a distanza, anche in ottica di sicurezza informatica e trasformazione digitale.

L’Ufficio ha operato con continuità e attenzione, attraverso personale dislocato e dedicato, per assicurare un’infrastruttura digitale efficiente, sicura e interconnessa, in grado di sostenere l’evoluzione dei Centri per l’Impiego e dei servizi regionali di formazione professionale. Tali attività si innestano negli obiettivi di implementazione e potenziamento dei sistemi informativi e delle infrastrutture, come previsto dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 697/2019, n. 369/2021, n. 368/2023 e n. 483/2024.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito i principali ambiti di intervento:

1. Supporto alla governance tecnologica e alla standardizzazione dei sistemi:

È stato assicurato un presidio tecnico costante sulle piattaforme digitali dedicate ai servizi per il lavoro e alla formazione, favorendo l’interoperabilità tra sistemi regionali e nazionali, in coerenza con le linee guida AgID e i requisiti previsti dal PNRR. Supporto alla reingegnerizzazione e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi, per la realizzazione della piattaforma unitaria SILF Campania.

2. Sicurezza informatica e protezione dei dati:

L’Ufficio ha collaborato attivamente con le Direzioni coinvolte per l’attuazione delle misure di sicurezza informatica, promuovendo audit periodici, iniziative di sensibilizzazione e adeguamenti conformi al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e alle direttive dell’Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale. Supporto alla transizione cloud dell’ecosistema SILF, con interventi mirati alla sicurezza, alla scalabilità e alla gestione dell’elevata mole di dati.

3. Strumenti e soluzioni digitali a supporto dell’erogazione dei servizi:

Sono state implementate soluzioni digitali integrate, tra cui piattaforme per il monitoraggio delle attività formative, ambienti virtuali per colloqui e orientamento da remoto e strumenti avanzati per l’analisi dei dati. Gestione tecnica e operativa della migrazione delle basi dati provinciali alla nuova architettura regionale. Sviluppo e manutenzione di moduli applicativi avanzati, compresi i servizi digitali rivolti ai cittadini (rilascio certificati, agenda online, SAP, C2 storico). Attività di test, validazione e messa in esercizio dei moduli IDO, PDND e interoperabilità con sistemi nazionali

4. Assistenza tecnica e formazione agli operatori:

È stato predisposto un servizio di assistenza tecnica e supporto operativo rivolto ai CPI e agli enti di formazione, anche mediante help desk dedicati e percorsi formativi per il rafforzamento delle competenze digitali del personale.

5. Monitoraggio dell'utilizzo dei sistemi:

In raccordo con le strutture competenti, è stato attivato un sistema di monitoraggio continuo sull'utilizzo delle piattaforme, al fine di assicurare la coerenza operativa con le finalità istituzionali e di promuovere un uso efficace degli strumenti informativi sul territorio.

6. Infrastrutture di rete:

In raccordo con le altre Direzioni competenti ratione materiae, si è provveduto alla realizzazione delle infrastrutture di rete per i CPI e alla conseguente gestione della connettività intranet e internet, curando sia gli aspetti tecnici e tecnologici, che quelli amministrativi concernenti gli affidamenti per l'esecuzione dei contratti.

7. Gestione delle postazioni di lavoro:

Sono gestite tutte le postazioni di lavoro destinate al personale dei CPI, inclusi gli apparati di rete, di sicurezza, le stampanti, i telefoni e ogni altro apparato funzionale alle attività quotidiane svolte presso le strutture territoriali. Si provvede alla consegna, installazione e configurazione delle postazioni, al monitoraggio delle performance, alla risoluzione di eventuali anomalie hardware o software, alla dismissione di apparati sostituiti.

8. Gestione amministrativo-contabile delle risorse economiche e umane assegnate:

Il personale CPI assegnato si occupa di tutte le attività di gestione connesse al Piano di potenziamento dei CPI. Tra queste si citano a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la gestione dei fondi assegnati, la gestione tecnica e amministrativo-contabile dei contratti, la rendicontazione economico-finanziaria delle risorse, la gestione quotidiana dei dipendenti CPI dislocati. In riferimento all'assegnazione, allo scrivente Ufficio, delle risorse economiche da utilizzare per il Piano di potenziamento si specifica che la rendicontazione delle stesse è effettuata in stretta sinergia con la Direzione Generale competente, ed è strutturata per garantire trasparenza, tracciabilità e aggiornamento costante, in coerenza con i principi di regolarità amministrativa e contabile.

Tutte le attività descritte si inseriscono in un disegno strategico regionale più ampio, volto a garantire un'evoluzione digitale coerente, inclusiva e sicura dei servizi pubblici del lavoro, contribuendo in modo sostanziale al rafforzamento della capacità amministrativa e alla piena attuazione degli interventi previsti dal Piano di Potenziamento dei CPI.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott. Massimo Bisogno