

*Disciplinare per l'assegnazione dei posti auto nei garage degli edifici F13 ed F8
del Consiglio Regionale della Campania*

Articolo 1
Oggetto e finalità

1. Il presente disciplinare definisce i criteri per la determinazione degli aventi diritto all'assegnazione di un posto auto nei garage degli edifici F13 e F8 del Consiglio Regionale della Campania e i criteri per l'attribuzione, secondo un ordine di priorità predeterminato, degli stalli disponibili, al fine di garantire una gestione efficiente e trasparente delle assegnazioni.

Articolo 2
Principi generali

1. L'assegnazione dei posti auto, disponibili in numero contingentato, avviene nel rispetto di principi predeterminati intesi ad assicurare trasparenza e funzionalità, privilegiando i soggetti per i quali il posto auto costituisce requisito funzionale all'espletamento dell'incarico istituzionale svolto.
2. La predeterminazione dei criteri di assegnazione degli stalli per il parcheggio disponibili è coerente con le normative vigenti in materia di sicurezza.
3. La gestione operativa dei posti auto è affidata al Settore delle Risorse Finanziarie e Strumentali, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare e delle necessità organizzative.

Articolo 3
Assegnazione ai titolari di incarichi istituzionali

1. I posti auto disponibili nei garage degli edifici F8 e F13 sono assegnati ai seguenti soggetti titolari di incarichi istituzionali:
 - a) Presidente della Giunta Regionale;
 - b) Presidente del Consiglio Regionale;
 - c) Componenti dell'Ufficio di Presidenza;
 - d) Presidenti delle Commissioni permanenti, dalla prima all'ottava, e speciali, dalla prima alla quarta;
 - e) Capo dell'Opposizione;
 - f) Presidenti dei Gruppi consiliari;
 - g) Consiglieri regionali;
2. L'assegnazione è effettuata tenendo conto della sede di appartenenza dell'ufficio del soggetto assegnatario, al fine di favorire l'allocatione nel garage maggiormente prossimo e funzionalmente pertinente nei limiti delle disponibilità effettive.
3. Qualora i posti disponibili nel garage corrispondente alla sede di cui al precedente comma 2 siano insufficienti ad accogliere tutti gli aventi diritto, l'assegnazione avverrà sulla base della preferenza espressa dagli interessati secondo il seguente ordine:
 - a. priorità secondo l'ordine degli incarichi istituzionali di assegnazione definito di cui al comma 1;

- b. genere, dando precedenza alle Consigliere;
- c. età anagrafica, dando precedenza al Consigliere più anziano.

Articolo 4

Assegnazioni aggiuntive e riservate

1. È riservato un posto auto al Presidente della Giunta Regionale, da allocare nel garage dell'edificio F13, sede dell'aula consiliare, al fine di garantirne la disponibilità in occasione della partecipazione alle sedute del Consiglio Regionale e alle riunioni delle Commissioni.
2. È altresì riservato un numero adeguato di posti auto per le autovetture di servizio in dotazione al Consiglio Regionale, da allocare nel garage dell'edificio F8, fatta eccezione per l'autovettura assegnata al Presidente del Consiglio Regionale, il cui stallo è allocato nel garage dell'edificio F13.
3. Eventuali posti residui in ciascuno dei garage, rimasti vacanti a seguito delle assegnazioni, possono essere utilizzati da personale con riconosciuta condizione di disabilità che comporti gravi limitazioni di mobilità, asseverata dal Medico competente, ovvero per comprovate esigenze istituzionali, operative, amministrative o di mobilità personale, previa autorizzazione, anche temporanea, del Direttore Generale delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

Articolo 5

Gestione operativa

1. Il Settore per le Risorse Finanziarie e Strumentali provvede alla gestione operativa dei posti auto, assicurando il rispetto dei criteri stabiliti nel presente disciplinare.
2. Al Settore compete l'assegnazione dei posti auto, nonché la vigilanza sul corretto utilizzo degli stessi da parte dei soli soggetti autorizzati.
3. È responsabilità del Settore aggiornare periodicamente gli elenchi dei soggetti assegnatari e garantire la redistribuzione dei posti auto in caso di mutate esigenze organizzative, significative variazioni nella composizione degli uffici, modifiche nella disponibilità dei posti o cambiamenti negli incarichi istituzionali.
4. Il Settore delle Risorse Finanziarie e Strumentali vigila sul corretto utilizzo delle strutture e sul rispetto delle normative in materia di sicurezza, nonché e sul mantenimento della piena funzionalità dei garage.
5. Il Direttore Generale per le Risorse Umane Finanziarie e Strumentali esercita la competenza valutativa in merito all'assegnazione degli eventuali posti auto residui, verificando la sussistenza delle comprovate esigenze operative, amministrative o di mobilità che ne giustificano l'attribuzione.

Articolo 6

Disposizioni finali

1. I posti auto assegnati sono destinati esclusivamente all'uso da parte dei soggetti autorizzati o dei veicoli di servizio in dotazione al Consiglio Regionale della Campania.