Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale

Al Legislativo

Oggetto: Interrogazione consiliare a firma dei Consiglieri regionali Massimo Pelliccia e Angela Parente, avente ad oggetto le procedure di reclutamento di personale dirigenziale presso l'ASL Avellino -riscontro.

In riferimento all'oggetto si trasmette quanto di competenza :

1. **Conoscenza degli atti e delle segnalazioni sindacali (Delibera D.G. n. 1075/2026 e note FEDIR):**
L'Azienda ha provveduto a riscontrare formalmente e analiticamente sia l'organizzazione sindacale FEDIR ,sia la I Commissione Speciale Trasparenza del Consiglio Regionale ,ribadendo la regolarità e la trasparenza degli atti adottati.
2. **Esposizione per anticipazioni di tesoreria ed equilibrio economico-finanziario:**
Le deliberazioni di anticipazione di cassa n. 1005 del 22 luglio 2026 e n. 1069 del 5 agosto 2026 sono state adottate in via d'urgenza esclusivamente per garantire la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari, il regolare pagamento dei fornitori e le spettanze del personale. Sul piano economico, l'Azienda rappresenta che i costi derivanti dalla programmazione del personale rispettano rigorosamente i tetti di spesa fissati dalla Regione e che il reclutamento del Dirigente Avvocato è finalizzato a generare un saldo economico positivo mediante la riduzione strutturale degli incarichi legali esterni e delle spese di soccombenza. Pertanto, non sussistono i presupposti di squilibrio finanziario tali da determinare il blocco delle procedure assunzionali.
3. **Sostenibilità finanziaria delle posizioni dirigenziali:**
La spesa prevista per l'assunzione di n. 6 Dirigenti Amministrativi (delibera n. 1073/2026) e di n. 1 Dirigente Avvocato (delibera n. 1075/2026) risulta pienamente compatibile e coerente con le previsioni e i limiti del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) aziendale.
4. **Elementi istruttori a supporto del reclutamento del Dirigente Avvocato:**
La procedura risponde a esigenze di funzionalità ed efficientamento della spesa. A fronte di un organico storico dell'Avvocatura aziendale pari a 4 Dirigenti Avvocati al 1° gennaio 2025, risultano attualmente in servizio solo 3 unità, a fronte di un carico di lavoro che nell'anno in corso ha registrato la notifica di circa 120 atti giudiziari. Il reintegro dell'unità mancante consente dunque di internalizzare il contenzioso e contenere il ricorso al libero foro.
5. **Priorità della mobilità volontaria rispetto allo scorrimento di graduatorie terze:**
Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, l'esperimento della procedura di mobilità volontaria costituisce adempimento obbligatorio e prioritario rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altre Aziende del SSR (inclusa quella dell'A.O. San Pio di Benevento),

consentendo peraltro l'immediata immissione in servizio di personale già formato nel comparto sanitario.

6. **Legittimità dei requisiti previsti dal bando (Patrocinio Giurisdizioni Superiori ed esperienza nel SSR):**

- *Iscrizione all'Albo Speciale per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori:* trattasi di requisito direttamente correlato alle effettive esigenze difensive dell'Ente, chiamato a costituirsi regolarmente nei giudizi di legittimità e dinanzi alle Magistrature Superiori (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato), evitando così onerose esternalizzazioni.
- *Esperienza maturata nel SSR:* costituisce un criterio di valorizzazione curriculare attinente alla specificità delle materie trattate (responsabilità sanitaria/colpa medica, appalti pubblici sanitari, compartecipazione alla spesa). Essendo la procedura aperta in ambito intraregionale, l'Azienda esclude qualsiasi lesione dei principi di imparzialità e parità di trattamento.

7. **Inquadramento del profilo nel PTFP aziendale:**

L'ultimo PTFP approvato contempla nel ruolo professionale la copertura complessiva di 4 posti dirigenziali. Nell'esercizio delle proprie prerogative gestionali e nei limiti del budget assegnato, la Direzione Strategica ha legittimamente declinato i fabbisogni individuando il profilo del Dirigente Avvocato per far fronte al contenzioso pendente.

8. **Stato di attuazione della UOC Affari Giuridici Legali e Contenzioso e assetto transitorio:**

A seguito della riorganizzazione dell'organigramma disposta con delibera n. 688 del 21 maggio 2026, l'operatività dell'area legale è assicurata senza soluzione di continuità dalle tre preesistenti Strutture Semplici Dipartimentali (UU.OO.SS.DD.), non ancora formalmente soppresse nelle more della piena attivazione della nuova Struttura Complessa. La diversa tempistica di attivazione rispetto ad altre strutture (quale la UOC Controllo di Gestione) è motivata dalla totale assenza originaria di figure dirigenziali interne in quel diverso settore.

9. **Ordine cronologico tra mobilità e conferimento dell'incarico di direzione della UOC:**

L'avvio della procedura di mobilità prima del conferimento dell'incarico apicale risponde alla logica organizzativa di dotare preliminarmente la costituenda UOC del contingente di personale necessario a sostenere i carichi di lavoro, escludendo qualsivoglia ipotesi di sviamento di potere.

10. **Determinazioni conclusive sul procedimento:**

Alla luce delle verifiche istruttorie e contabili documentate dall'ASL Avellino, non emergono vizi di legittimità né profili di danno erariale che giustifichino l'adozione di provvedimenti di annullamento in autotutela delle deliberazioni n. 1073/2026 e n. 1075/2026. Le assunzionali in corso proseguono pertanto secondo la programmazione aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Ugo Trama

TRAMA
UGO
12.11.2026
14:38:24
UTC

