



*Regione Campania*  
*Il Capo Ufficio Legislativo*  
*del Presidente*

14/11/2016  
S 16/29 N 2016  
SS

A.O.O. Consiglio Regionale della Campania  
Protocollo: 0020613/E Data: 17/11/2016 09:50  
Ufficio: Segreteria Generale  
Classifica:



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente  
GABINETTO

Prot.2016 - 0031652 /UDCP/GAB/UL del 16/11/2016 U

Fascicolo INTERROGAZIONI -

Al Direttore Generale Attività Legislativa  
del Consiglio regionale della Campania

SEDE

Oggetto: riscontro interrogazione consiliare a risposta scritta R.G. n. 314.

Si trasmette, in allegato, il riscontro all'interrogazione consiliare di cui all'oggetto a firma del Consigliere Valeria Francesco Emilio Borrelli (Campania Libera-PSI-Davvero Verdi).

16/11/16  
SS

Prof. Pier Luigi Petrillo

16/11/16  
SS



*Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il  
Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale*

*Il Direttore Generale*

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2016. 0718884 04/11/2016 11,23

Mitt. : 5204 Direzione Generale Tutela salute

Ass. : Ufficio Legislativo

Classifica : 1



Al Capo Ufficio Legislativo del Presidente  
SEDE

Oggetto: Interrogazione Consiliare On.Borrelli  
"Trasferimento di personale dell'ASL NAPOLI 1 CENTRO"  
RG314

Si trasmette la nota a firma del Direttore Generale dell'ASL NAPOLI 1  
CENTRO, in uno alle relazioni dei Direttori Sanitari dei presidi ospedalieri interessati  
dall'interrogazione, contenenti elementi utili per la formulazione della risposta.

Avv. Antonio Postiglione

Il Dirigente dell' U.O.D 01  
Dot.ssa Maria Messina.

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente  
GABINETTO

Prot.2016 - 0030527 /UDCP/GAB/UL del 07/11/2016 E

Fascicolo INTERROGAZIONI -

Il Funzionario  
Dot.ssa A. Trematerra



REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO  
Sede: Via Comunale del Principe 13/a  
80145 - Napoli -  
C.F. Partita I.V.A. 06328131211  
DIRETTORE GENERALE

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2016. 0701689 27/10/2016 10,32

ASL NA1 CENTRO

Reg. 520401 UOD Affari giuridico-legali - 222



Giunta Regionale della Campania  
Direzione Generale per la Tutela della Salute  
e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale  
Direttore Generale  
Avv. Antonio Postiglione  
Pec: dg.04@pec.regione.campania.it  
E-mail: dg.04@regione.campania.it  
E-mail: assunta.trematerra@regione.campania.it

A.S.L. NA 1 CENTRO  
Prot. N. 0057050/2016  
USCITA  
26/10/2016  
DG



OGGETTO: Interrogazione Consiliare On. Borrelli, "Trasferimento di personale dell'ASL Napoli 1 Centro", RG 314.

In riscontro alla nota prot. 2016. 603142 del 15/09/2016, di pari oggetto, al fine di fornire elementi utili alla formulazione da parte della S.V. della risposta all'interrogazione consiliare in questione, si trasmettono, all'indirizzo PEC dg.04@pec.regione.campania.it e agli indirizzi E-mail dg.04@regione.campania.it e assunta.trematerra@regione.campania.it, le relazioni prodotte, su richiesta della U.O.C. Risorse Umane, dai Direttori Sanitari del P.O. San Paolo e del P.O. Loreto S.M. di Loreto Nuovo - P.O. Capilupi (rispettivamente, nota prot. 3678 del 07/10/2016 e nota prot. n. 4036/DS del 11/10/2016) in merito all'apporto lavorativo fornito alle Direzioni Sanitarie dai dipendenti oggetto dell'Interrogazione Consiliare.

Direttore U.O.C. Risorse Umane  
Dr. Michele Ciarrera



Il Direttore Generale  
Dr. Elia Abbondante

Prot. n° **11036/DS**

Napoli, 11/10/2016

Al Direttore U.O.C. Risorse Umane  
ASL Napoli 1 Centro

p.c. Al Direttore Generale  
ASL Napoli 1 centro

**Oggetto: Relazione compiti CPSI Tassaro Gaetano**

A riscontro della Vs nota prot. n. 50247/2016 del 28/09/2016 avente ad oggetto "Disposizione di Servizio n. 293 del 04/07/2016, Dott. Tassaro Gaetano", si rappresenta quanto segue:

- Il CPSI Tassaro Gaetano, con la suddetta disposizione di servizio a firma della Direzione Commissariale, è stato trasferito con decorrenza immediata "alla Direzione Sanitaria del P.O. SM di Loreto Nuovo, dove, insieme agli altri compiti istituzionali dell'ufficio, collaborerà direttamente con il Direttore Sanitario per l'organizzazione delle attività del personale di Comparto del P.O. Capilupi".
- In data 08/09/2016 la scrivente ha disposto l'adozione di un disciplinare degli ambiti di competenza del Servizio "Organizzazione del Lavoro del Comparto" (O.L.C.) con nota prot.n. 3526/DS che ad ogni buon fine si allega.
- Nell'ambito del predetto disciplinare sono stati individuati degli ambiti comuni per tutti i componenti del Servizio, tra cui il CPSI Tassaro, e delle Linee di Attività specifiche, individuando per ciascuna Linea un referente o una unità di supporto a garanzia dell'intercambiabilità del personale e della copertura costante dello specifico ambito.
- Nello specifico al CPSI Tassaro stata affidata la referenza della Linea di Attività: "Aggiornamento, formazione e sviluppo dell'Assistenza Infermieristica - Sicurezza delle cure e dei luoghi di lavoro" che consiste in "Realizzazione ed applicazione di strumenti a supporto della pianificazione o documentazione dell'assistenza infermieristica (cartella infermieristica, procedure, linee guida ecc); Valutazione del fabbisogno formativo, programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative di formazione ed aggiornamento. Diffusione di conoscenze nell'ambito del Nursing Clinico; Acquisizione e valutazione dell'appropriatezza dei protocolli e delle procedure operative per l'erogazione delle prestazioni; vigilanza e controllo sulla corretta applicazione degli standard dell'assistenza, sulla tecnica alberghiera e sulle linee di indirizzo dell'organizzazione dei servizi; Supervisione, in collaborazione con i Coordinatori UUOQ, sugli aspetti inerenti la salute e sicurezza dei lavoratori ex D.Lgs.vo 81/08 con segnalazione delle eventuali criticità alla Direzione Sanitaria".
- Inoltre, in ottemperanza alla sopra citata Disposizione n. 293 e come desumibile dalla allegata nota, è stato affidato al CPSI Tassaro il seguente incarico: "Monitoraggio e controllo sulla corretta effettuazione dei turni di lavoro in orario ordinario e straordinario nel rispetto della Legge 161/2014 per il P.O. Capilupi".

Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Maria Corvino



**ASL**  
REGIONE CAMPANIA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI I - CENTRO  
Via Comunale del Principe, 13/a 80143 - Napoli

**PRESIDIO OSPEDALIERO S.M. di LORETO NUOVO**  
Direttore Sanitario: Dr.ssa M. Corvino  
Via Amerigo Vespucci - 80142 Napoli  
Tel. 0812542711 - Fax: 201033

Prot. n° 355/DS

Napoli, 08/09/2016

Ai	Sig. CPSI Ciotta Antonio Sig.ra TSLB Parola Cecilia Sig. CPSI Tassarò Gaetano c/o Servizio O.L.C.
c.p.c. Al	Direttore DAO ASL Napoli I Centro
Al	Sig. Direttore Amministrativo
Ai	Sigg. Coordinatori UU.OO.
Spett.le	Ufficio PRAS 14 P.O. S.M. di Loreto Nuovo

**Oggetto: Disciplinare ambiti di competenza Servizio O.L.C.**

Premesso che si ritiene necessario definire gli ambiti operativi delle SS.LL., quali operatori afferenti al Servizio Organizzazione del Lavoro Comparto (O.L.C.) del P.O. S.M. di Loreto Nuovo, si specificano nell'allegato 1, nelle more di successive determinazioni, le attività sotto il controllo del Servizio in parola suddivise in ambiti da curare in maniera condivisa e quotidiana tra le SS.L. e specifiche linee di attività per le quali è stato individuato un referente che risponderà direttamente al Direttore Sanitario per le specifiche competenze assegnate e una unità di supporto.

In prima applicazione del presente disciplinare si chiede alle SS.LL. di voler predisporre, entro sette giorni, una breve relazione esplicativa sulle attuali condizioni del Presidio, relativamente ai punti dettagliati in allegato, al fine sia di attuare eventuali interventi urgenti di riassetto organizzativo sia di pianificare l'attività ordinaria del Presidio.

Sicuri della Loro collaborazione si attende riscontro nei tempi indicati.

Il Direttore Sanitario  
Dr.ssa Maria Corvino



**DIREZIONE SANITARIA**

Napoli, 02/10/16

Prot. n° 3678

Al sig. Direttore U.O.C. Risorse Umane

A.S.L. Napoli 1 Centro

Oggetto: disposizione di servizio n. 329 del 25/07/16 sigg.  
NAZZARO Salvatore - MARCIANO Letizia.

Con riferimento alla nota prot. n. 50258 del 28/09/16, si ritiene doveroso ricordare che con la quiescenza dell'ultimo operatore con qualifica C.S.S.A., il Direttore Sanitario, dott. Di Mauro, nell'anno 2010, al fine di dare continuità al rapporto di collaborazione con la Direzione Sanitaria negli aspetti gestionali del personale del comparto, indisse un avviso interno al presidio rivolto al personale con qualifica di CPSE - coordinatore, informando anche la Direzione strategica; viste le domande pervenute in riscontro all'avviso interno, disponeva l'assegnazione dei sigg. MARCIANO Letizia, CPSE presso l'U.O. di Pronto Soccorso e NAZZARO Salvatore, CPSE presso il S.I.M.T. all'Ufficio Professioni Sanitarie come responsabili, con compiti di organizzazione, direzione e gestione e controllo dei rispettivi profili di appartenenza del personale di comparto e, al fine di evitare vuoti gestionali, continuando a svolgere le funzioni di coordinatore dell'U.O.C. di appartenenza ad interim con la Direzione Sanitaria.

Nel 2012 il Direttore Sanitario, dr.ssa Cito, precisava le attività affidate ai sigg. Marciano e Nazzaro:

- Gestione e vigilanza delle pulizie
- Gestione dei processi di smaltimento dei rifiuti sanitari
- Gestione ed organizzazione della continuità assistenziale
- Funzioni tutoriali e/o formative
- Referenti per la sorveglianza epidemiologica.

La conferma della necessità della collaborazione dei predetti dipendenti e delle attività di Direzione Sanitaria e delle UU.OO.CC. di Pronto Soccorso e S.I.M.I. a loro affidate, sono state confermate di volta in volta dai Direttori Sanitari che si sono succeduti nel corso degli anni: dott. G. Matarazzo, dott. R. Dell'Aversano e dal sottoscritto, dott. A. De Martino.

Facendo seguito alla disposizione di servizio n. 329 del 25/07/16, con la quale la Direzione Commissariale trasferiva i sigg. Marciano e Nazzaro esclusivamente alla Direzione Sanitaria dello stesso Presidio, liberandoli dai carichi di lavoro della gestione delle UU.OO. a cui afferivano, agli stessi sono stati affidati i compiti precedentemente enunciati da svolgere in maniera continua e più strutturata.

Si coglie l'occasione, infine, per rappresentare che persiste la carenza nell'organico medico della Direzione Sanitaria, annualmente rappresentata dallo scrivente e da un altro dirigente medico e insufficienti a far fronte alle numerose attività istituzionali e di Datore di Lavoro.

Si resta a disposizione per eventuali, ulteriori chiarimenti.

