

ATTIVITA' ISPETTIVA

REG. GEN. N. 1111/1X/FF/2A



CONSIGLIO REGIONALE DELLA CAMPANIA
Gruppo consiliare "Forza Italia"

Prot. n. 185

Napoli, li 18 maggio 2018

Al Presidente della Giunta

Interrogazione a risposta scritta

Oggetto: Ufficio Comunicazione del Presidente della Giunta regionale.

I Sottoscritti Consiglieri Maria Grazia Di Scala e Armando Cesaro, ai sensi dell'articolo 124 del Regolamento interno del Consiglio regionale, rivolgono formale interrogazione per la quale richiede risposta scritta nei termini di legge, sulla materia in oggetto.

Premesso che:

- a) con Regolamento 15 dicembre 2011, n. 12, approvato ai sensi dell'articolo 2 della legge regionale n. 8 del 2010, sono state dettate disposizioni in materia di ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania;
- b) l'art.37, comma 1, del citato Regolamento n.12/2011, stabilisce che: "per l'esercizio delle funzioni di indirizzo politico amministrativo di cui agli articoli 4 e 14 del decreto legislativo n. 165 del 2001, nonché di quelle previste dagli articoli 46 e 47 dello Statuto della Regione Campania, il Presidente della Giunta regionale si avvale di uffici di diretta collaborazione aventi competenze di supporto dell'organo di direzione politica e di raccordo tra questo e l'amministrazione regionale. L'organizzazione dei predetti Uffici e il loro raccordo funzionale con le strutture organizzative dell'amministrazione regionale sono disciplinati con decreto del Presidente della Giunta regionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 12, della legge regionale n. 7 del 2010";
- c) con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 febbraio 2013 n. 37 sono stati istituiti i nuovi Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale (UDCP), determinati i contingenti di personale dirigenziale e non dirigenziale (allegato A) e individuate le funzioni degli uffici di livello dirigenziale e non dirigenziale e definiti i relativi compiti (allegati B, C e D);
- d) l'articolo 8 del suindicato decreto (Portavoce e Ufficio stampa), stabiliva che:

"1. Il Presidente della Giunta regionale è coadiuvato da un Portavoce, con compiti di diretta collaborazione, ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il Presidente della Giunta regionale può altresì avvalersi di un responsabile dell'informazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, che cura il raccordo dell'attività di informazione, riferibile direttamente all'organo di direzione politica, affidata alle strutture della Giunta,

nonché agli altri organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, al fine di garantire la coerenza con le direttive del Presidente.

2. L'Ufficio stampa, in attuazione a quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, cura i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali; effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente; promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale. L'Ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di Capo ufficio stampa.

3. **L'Ufficio stampa è costituito da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti**, in servizio presso la Giunta regionale, ovvero in posizione di comando o fuori ruolo da altre amministrazioni pubbliche, ovvero anche da personale estraneo alla pubblica amministrazione, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio. **Nell'ambito del contingente di cui all'articolo 15, comma 2 la dotazione di personale dell'ufficio è stabilita in otto unità.**

4. **Per tutta la durata degli incarichi il Capo Ufficio stampa e i componenti dell'Ufficio stampa non possono esercitare attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche**, salvo eventuali deroghe previste dalla contrattazione collettiva ai sensi dell'articolo 9, comma 5, della legge n. 150 del 2000."

Premesso, altresì, che:

d) con DPGRC n. 178 del 30.09.2015, in sostituzione degli Allegati A, B, C, e D al DPGRC n.37/2013, sono stati approvati gli allegati 1, 2, 3 e 4, concernenti i contingenti di personale dirigenziale e di comparto degli Uffici di diretta collaborazione e dell'Autorità di Audit, i posti di livello dirigenziale e la loro ripartizione nell'ambito delle strutture in cui si articolano gli Uffici nonché le funzioni delle medesime;

a) con DPGRC n. 212 del 28.10.2015 sono stati adeguati l'art. 5 del DPGRC 37/2013 (Ufficio legislativo) e la declaratoria delle funzioni dei relativi uffici alle disposizioni di cui alla legge regionale 14 ottobre 2015 n. 11 (recante "Legge annuale di semplificazione 2015") e sono state definite più compiutamente le attribuzioni degli uffici di cui agli Allegati n.2 e n.3 al DPGRC n.178/2015;

b) con DPGRC n. 59 del 09/03/2016 sono state soppresse le funzioni connesse al Portavoce del Presidente;

c) con DPGRC n. 87 del 5/04/2016, è stato modificato l'assetto della comunicazione istituzionale e in particolare il nuovo articolo 8 (Informazione istituzionale e comunicazione) risultava così riformulato:

"1.L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa, dal Responsabile dell'informazione multimediale e dall'Ufficio relazioni con il pubblico.

2.L'Ufficio stampa, in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, cura e gestisce i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione; effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna

stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente; promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale. Esso è diretto dal Capo Ufficio Stampa ed è costituito da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti, in servizio presso la Giunta regionale, ovvero in posizione di comando o fuori ruolo da altre amministrazioni pubbliche, ovvero anche da personale estraneo alla pubblica amministrazione, nei limiti delle risorse disponibili nel bilancio. Per tutta la durata degli incarichi il Capo Ufficio Stampa e i componenti dell'Ufficio stampa non possono esercitare attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, salvo eventuali deroghe previste dalla contrattazione collettiva ai sensi dell'articolo 9, comma 5, della legge n. 150 del 2000.

3. Il Responsabile della comunicazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovrintende e organizza il portale della Regione Campania, cura e gestisce, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa, la informazione e la comunicazione istituzionale e il raccordo dell'attività di informazione, riferibile direttamente all'organo di direzione politica, con quella affidata alle strutture della Giunta, nonché agli altri organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, al fine di garantire la coerenza con le direttive del Presidente e della Giunta.
4. L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) svolge le funzioni per l'accesso ai sensi della L. 241/90 con riferimento ai procedimenti della Giunta regionale, informa l'utenza sulle modalità di accesso agli atti e sullo stato dei procedimenti. Fermo restando l'incardinamento secondo quanto previsto negli allegati al presente provvedimento, l'URP si coordina con gli altri uffici preposti alla comunicazione e alla informazione istituzionale.”.

Considerato che:

- a) con DPGRC n. 228 del 14.06.2017 sono state modificate le funzioni inerenti all'informazione e alla comunicazione istituzionale con conseguente riallineamento delle competenze e parziale riformulazione dell'organizzazione degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente;
- b) in particolare al 14 giugno 2017 l'articolo 8 del decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. il. risultava modificato nei seguenti termini:
 - “1. L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa e comunicazione, dal Responsabile della informazione multimediale e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
 2. L'Ufficio stampa e comunicazione è diretto dal Capo Ufficio Stampa, ed in particolare:
 - a. cura e gestisce, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n.150, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali;
 - b. effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente;

- c. promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale;
 - d. assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione;
 - e. coordina l'attività di informazione istituzionale e comunicazione dell'Amministrazione regionale nonché degli altri organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, anche in raccordo con le autorità di gestione dei fondi europei al fine di garantire la coerenza con le direttive del Presidente e della Giunta.
3. Il Responsabile della informazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovrintende e organizza il portale della Regione Campania, cura e gestisce, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa e comunicazione, la informazione e la comunicazione istituzionale di natura multimediale.
4. **L'ufficio stampa e comunicazione si avvale, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, di personale secondo quanto previsto dall'art. 9 della legge n. 150 del 2000, nonché di personale tecnico - amministrativo, al fine di adempiere alle attività di propria competenza.**
5. L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) svolge le funzioni per l'accesso ai sensi della L. 241/90 con riferimento ai procedimenti della Giunta regionale, informa l'utenza sulle modalità di accesso agli atti e sullo stato dei procedimenti. Fermo restando l'incardinamento secondo quanto previsto negli allegati al presente provvedimento, l'URP si coordina con gli altri uffici preposti alla comunicazione e alla informazione istituzionale.

Considerato, altresì, che:

- a) con DPGRC n. 314 del 22.12.2017 sono state riformulate parzialmente le competenze dell'Ufficio X UDCP "Cerimoniale e Relazioni esterne", al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione;
- a. sussisteva l'esigenza di riformulare parzialmente l'organizzazione degli uffici di diretta collaborazione del Presidente, al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, in coerenza con le recenti modifiche intervenute nell'Ordinamento amministrativo di cui al Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e ss.mm.ii.;
- b. sussisteva altresì l'esigenza di razionalizzare le funzioni inerenti alla informazione e alla comunicazione istituzionale, nell'ottica del coordinamento delle relative competenze e le funzioni della programmazione unitaria, anche in relazione all'implementazione della programmazione dei fondi SIE, al fine di consentire un più efficiente presidio delle politiche in relazione al programma di Governo e delle forme di integrazione tra i differenti programmi;
- c. risultava necessario, inoltre, riallineare le competenze degli Uffici di Diretta collaborazione del Presidente con la nuova articolazione delle strutture ordinamentali e nell'osservanza delle nuove norme legislative relative al piano della performance;

rilevato che:

- a) con DPGRC n. 66 del 04 maggio 2018 è stata disposta la nomina di nuovo Responsabile dell'informazione multimediale del Presidente della Giunta

Regionale della Campania, in sostituzione del precedente nominato con decreto n. 125 del 24 luglio 2015;

- c) con DPGRC n. 67 dell'8 maggio 2018 si è proceduta a ulteriore e nuova formulazione dell'articolo del decreto presidenziale n. 37/2013 e ss. mm. ii. nei seguenti termini:

"1. L'attività di informazione istituzionale e di comunicazione è svolta dall'Ufficio stampa e comunicazione, dal Responsabile della informazione multimediale e dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

2. L'Ufficio stampa e comunicazione è diretto dal Capo Ufficio Stampa, ed in particolare:

a. cura, anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 7 giugno 2000, n. 150, i rapporti del Presidente e della Giunta regionale con il sistema e gli organi di informazione regionali, nazionali e internazionali;

b. effettua il monitoraggio dell'informazione italiana ed estera e cura la rassegna stampa, con particolare riferimento ai profili che attengono ai compiti istituzionali del Presidente;

c. promuove, anche in raccordo con le strutture amministrative della Giunta regionale, programmi ed iniziative editoriali di informazione istituzionale;

d. assicura il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività alle comunicazioni rivolte all'esterno attraverso comunicati stampa, conferenze stampa, interviste, campagne di comunicazione ed eventi di informazione e comunicazione;

e. coordina l'attività di informazione istituzionale e comunicazione dell'Amministrazione regionale nonché degli altri organismi, anche di natura privata, dipendenti dalla Giunta, anche in raccordo con le autorità di gestione dei fondi europei al fine di garantire la coerenza con le direttive del Presidente e della Giunta.

3. Il Responsabile della informazione multimediale, nominato tra operatori del settore dell'informazione, sovrintende e organizza i contenuti inseriti nel portale della Regione Campania, cura, d'intesa con il Capo Ufficio Stampa e comunicazione, la informazione e la comunicazione istituzionale di natura multimediale.";

rilevato, altresì, che:

- a) nell'ambito dell'articolazione della Segreteria di Giunta, risultava incardinato l'Ufficio III "Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti- **URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa.**"

- b) con DPGRC n. 68 dell' 08 maggio 2018 è stata conferito nuovo incarico di responsabile, con contestuale cessazione dell'incarico ricoperto, dell'Ufficio dirigenziale III della Segreteria di Giunta denominato: "Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti- **URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa.**"; con competenze come specificate nell'allegato sub 3 al DPGRC n. 37/2013, come modificato da ultimo dal DPGRC n. 67/2018;

Atteso che

In ordine alla comunicazione istituzionale della Regione e del Presidente della Giunta, nel periodo in cui operava il responsabile addetto alla comunicazione multimediale nominato con DPGRC n. 125 del 2015, risultano numerose

procedure d'acquisto e/o affidamenti diretti a valere sui capitoli n. 265 e n. 512, la cui titolarità gestionale risultava affidata all'Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della Segreteria di Giunta;

**Tutto ciò premesso, considerato, rilevato e atteso
interroga la Giunta regionale al fine di sapere:**

1. i motivi per i quali è stato necessario eliminare all'articolo 8 del DPGRC n. 37/2013 esplicito richiamo che il personale componente l'Ufficio Stampa del Presidente della Giunta sia costituito da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti;
2. i motivi per i quali è stato necessario eliminare all'articolo 8 del DPGRC n. 37/2013 il limite di otto unità quale dotazione di personale componente l'Ufficio Stampa;
3. i motivi per i quali è stato necessario eliminare all'articolo 8 del DPGRC n. 37/2013 il divieto di esercitare attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, per il Capo Ufficio Stampa e i componenti dell'Ufficio stampa, salvo eventuali deroghe previste dalla contrattazione collettiva ai sensi dell'articolo 9, comma 5, della legge n. 150 del 2000;
4. i motivi per i quali l'Ufficio URP sia stato dapprima inserito nell'articolo 8 con DPGRC n. 87 del 05 aprile 2016 e poi eliminato con DPGRC n. 67 dell'8 maggio 2018;
5. i motivi per i quali con DPGRC n. 228 del 14.06.2017 nell'articolo 8 è stato previsto che l'ufficio stampa e comunicazione poteva avvalersi, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, ma senza alcun vincolo numerico, di personale tecnico - amministrativo (e quindi non iscritto ad albo nazionale dei Giornalisti) al fine di adempiere alle attività di propria competenza;
6. i motivi per i quali con DPGRC n. 67 dell'8 maggio 2018 è stato nuovamente eliminato dall'articolo che l'ufficio stampa e comunicazione poteva avvalersi, nei limiti delle risorse stanziare in bilancio, ma senza alcun vincolo numerico, di personale tecnico - amministrativo (e quindi non iscritto ad albo nazionale dei Giornalisti) al fine di adempiere alle attività di propria competenza;
7. se il nuovo responsabile nominato con DPGRC n. 66 del 04 maggio 2018, alla luce delle modifiche intervenute sul DPGRC n. 37/2013, possa procedere e porre in essere gli atti e le procedure d'acquisto per la Comunicazione della Regione, così previsto per il responsabile addetto alla comunicazione multimediale nominato con DPGRC n. 125 del 2015;
8. quali siano le attività svolte per conto dell'Ufficio stampa del Presidente della Regione, dall'Ufficio III "Ufficio Affari Generali - Atti sottoposti a registrazione e contratti- URP. Adempimenti amministrativi e contabili in materia di contratti, comunicazione e stampa così incardinato dal DPGRC n. 67/2018;
9. se la titolarità gestionale dei capitoli n. 265 e n. 512 risulta ancora affidata all'Ufficio I "Adempimenti amministrativi e contabili" della Segreteria di Giunta.

Marja Grazia Di Scala

Armando Cesaro