



Consiglio Regionale della Campania

XII LEGISLATURA

UFFICIO DI PRESIDENZA

SEDUTA DEL 14 SETTEMBRE 2026

Delibera n. 50

L'anno duemilaventisei, il giorno 14 (quattordici) del mese di settembre alle ore 13:20, nella sala riunioni della propria sede al Centro Direzionale di Napoli, isola F/13, si è riunito l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale, così costituito:

Massimiliano	MANFREDI	Presidente
Luca	FELLA TRAPANESE	Vicepresidente
Giuseppe	FABBRICATORE	Vicepresidente
Giovanni	PORCELLI	Consigliere Questore
Livio	PETITTO	Consigliere Questore
Lucia	FORTINI	Consigliera Segretaria
Michela	ROSTAN	Consigliera Segretaria

OGGETTO: Avvio procedure per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania

Assenti://///

Presiede: Massimiliano Manfredi

Assiste: il Segretario Generale f.f. Vincenza Vassallo e il Capo di Gabinetto Antonio Parisi

Relatore: Massimiliano Manfredi



Consiglio regionale della Campania

OGGETTO: avvio procedure per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e delle risultanze degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO che:

- a. il "Regolamento concernente il nuovo Ordinamento del Consiglio regionale della Campania" e ss.mm.ii., è stato approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 27 giugno 2023 ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 20 luglio 2022, n. 11 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 53 del 12 luglio 2023;
- b. l'ordinamento consiliare specifica le funzioni ed i compiti della dirigenza del Consiglio regionale della Campania;
- c. l'incarico di Segretario generale, conferito con decreto del Presidente del Consiglio regionale, n° 23 del 8 aprile 2021, su conforme delibera dell'UdP, n.19 del 8 aprile 2021, risulta vacante a seguito delle dimissioni dall'incarico rassegnate dal dott. Mario Vasco, con decorrenza dal 22 dicembre 2025;

RILEVATO che

- a. l'art. 8 dell'Ordinamento consiliare dispone che
 - “1. Il Segretario generale esercita le funzioni di vertice dell'amministrazione e coordina l'azione delle strutture del Consiglio regionale.*
 - 2. Nel quadro degli indirizzi, obiettivi e programmi generali stabiliti dall'Ufficio di Presidenza, il Segretario generale:*
 - a) definisce gli obiettivi operativi attribuendo alle Direzioni generali ed alle altre strutture dirigenziali gli obiettivi conseguenti;*
 - b) assegna specifiche competenze ai Servizi, su proposta dei Direttori generali in caso di sopravvenute esigenze di nuove attribuzioni alle strutture organizzative del Consiglio;*
 - c) assicura l'unitarietà dell'azione tecnico-amministrativa;*
 - d) coordina l'attività di assistenza al Presidente, all'Ufficio di Presidenza, all'Assemblea, alle Commissioni, ai Gruppi consiliari ed ai singoli Consiglieri nello svolgimento delle loro funzioni istituzionali;*



Consiglio regionale della Campania

- e) propone delibere, regolamenti e atti utili alla soluzione dei problemi in essere presso l'amministrazione;*
 - f) controlla l'attività delle Direzioni generali, dei Settori e dei Servizi alle sue dirette dipendenze e può assumere, in caso di inerzia e previa diffida rimasta senza esito, la diretta trattazione di singole questioni di loro competenza ovvero delegarle ad altri dirigenti del Consiglio regionale;*
 - g) definisce, d'intesa con i Direttori generali, nel Comitato di direzione, la dotazione organica dell'ente e il fabbisogno triennale e annuale di personale;*
 - h) coordina le Direzioni generali e risolve i conflitti di competenza tra le stesse;*
 - i) svolge le funzioni di responsabile, anche in qualità di Presidente della apposita Commissione, delle procedure disciplinari nei confronti dei Direttori generali, dei dirigenti e del personale non dirigenziale degli uffici e delle strutture di supporto agli organismi politici ed ai gruppi del Consiglio regionale;*
 - l) avvia, nell'interesse dell'amministrazione, specifici progetti intersettoriali a termine, che interessino le funzioni di una o più strutture del Consiglio e ne affida il coordinamento e la realizzazione ad uno dei due Direttori generali o anche ad un dirigente, definendo scadenze ed obiettivi;*
 - m) sovraordina e coordina il processo di misurazione della performance e valuta i dirigenti delle strutture dirigenziali afferenti alla Segreteria generale e il personale direttamente assegnatogli;*
 - n) sentiti i Direttori generali istituisce e assegna gli incarichi di Elevata qualificazione.*
- 3. Il Segretario generale assicura il raccordo a livello di struttura organizzativa con la Giunta regionale, con gli organi e gli organismi dello Stato e con altri enti a carattere nazionale e internazionale, nonché la realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.*
- 4. Nell'area della Segreteria generale sono incardinati anche l'Ufficio prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy, controllo di gestione e transizione al digitale.*
- 5. In caso di assenza o di temporanea impossibilità a svolgere le funzioni, il Segretario generale è sostituito dal Direttore generale Attività legislativa per il compimento di atti urgenti e indifferibili necessari per il corretto funzionamento del Consiglio regionale.*
- 6. Il Segretario generale è nominato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, secondo le procedure e nei limiti previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, e può cessare dall'incarico conferito su deliberazione del nuovo Ufficio di Presidenza adottata entro novanta giorni dalla sua prima riunione.*
- 7. La retribuzione di posizione del Segretario generale è determinata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza della Giunta della Regione Campania”;*



Consiglio regionale della Campania

CONSIDERATO, dal complesso delle funzioni e dei compiti, per come sopra delineati, che:

- a. il Segretario generale, quale figura apicale dell'Amministrazione del Consiglio regionale, rappresenta il raccordo tra l'indirizzo politico del Consiglio regionale e le strutture organizzative dirigenziali, chiamate a realizzare in termini operativi tali indirizzi, delle quali lo stesso assicura il coordinamento e il controllo per cui appare in tutta evidenza la forte strategicità del ruolo per il regolare svolgimento dell'azione dell'Assemblea consiliare;
- b. la peculiarità e la specificità del ruolo e delle funzioni del Segretario generale, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento - specie in relazione al raccordo con gli organi di indirizzo politico ed il livello elettivo rispetto alla definizione degli obiettivi, alla garanzia di unitarietà dell'azione amministrativa delle strutture del Consiglio regionale, al supporto all'Ufficio di presidenza, ai compiti di impulso e proposta, all'attività di controllo e coordinamento dei dirigenti, alle relazioni inter-istituzionali ed inter-organiche con la Giunta, il Governo, le altre amministrazioni ed enti - rende opportuno e coerente indire una procedura comparativa unica aperta anche a soggetti esterni all'Amministrazione in possesso dei requisiti di legge ai sensi dei commi 5 bis e 6 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 così da favorire la massima partecipazione ed offrire all'Amministrazione la possibilità di attingere ad un ventaglio più ampio di professionalità e competenze, maturate anche presso altre amministrazioni ovvero in settori diversi della ricerca, delle professioni, dell'accademia e della magistratura, in condizioni di parità e trasparenza;

RITENUTO che

- a. appare opportuno, al fine di ampliare quanto più possibile la platea dei candidati a ricoprire il ruolo di Segretario generale, procedere all'indizione di apposita procedura per il conferimento dell'incarico con apertura anche ai soggetti di cui all'art. 19 commi 5 bis e 6 del D.lgs. 165/2001 e con i seguenti requisiti professionali (*professional skills*):
 - a.1 diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale del nuovo ordinamento, coerente con le materie di competenza della struttura;
 - a.2 esperienza professionale maturata per almeno 15 anni in posizione apicale con funzioni di direzione e coordinamento di strutture ad elevata complessità, in amministrazioni o enti pubblici, di rilievo europeo, nazionale e locale;in alternativa al requisito a.2, per l'eventuale conferimento ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - a.3 comprovata ed elevata qualificazione professionale nonché specifiche competenze desumibili dal curriculum vitae maturate nell'attività libero-professionale ovvero nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o nei ruoli dell'avvocatura dello Stato per almeno 15 anni;
- b. l'assegnazione dell'incarico in argomento, connotato da un elevatissimo livello di complessità, debba aver luogo a seguito della valutazione della massima coerenza possibile tra l'incarico da conferire e le specifiche competenze e precedenti esperienze del singolo candidato, per come desumibili dal curriculum vitae;-



Consiglio regionale della Campania

- c. i criteri di valutazione per l'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, possano essere individuati nei seguenti:
 - c.1 esperienza di direzione, coordinamento e supporto presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, con specifico riguardo alle funzioni di supporto delle assemblee legislative e, comunque, degli organi elettivi anche presso enti locali purché di rilevanti dimensioni ed almeno capoluoghi di provincia;
 - c.2 esperienza con funzioni apicali di struttura complessa presso amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - c.3 specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca, master universitari in materie coerenti con l'incarico;
 - c.4 pubblicazioni attinenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire;
 - c.5 iscrizione ad albi professionali ed effettivo esercizio dell'attività professionale relativa, in coerenza con la posizione da ricoprire, per un periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione (15 anni) per ciascun anno;
- d. le valutazioni relative saranno demandate ad una apposita commissione da nominarsi con successivo atto del Presidente del Consiglio regionale;
- e. si prevede lo svolgimento di un colloquio orale che verterà sull'attitudine e la capacità di rappresentare il Consiglio Regionale nelle sedi istituzionali nazionali e/o europee, sul grado e sul livello di conoscenza delle Pubbliche Amministrazioni nonché sulla approfondita conoscenza delle materie giuridiche ed economiche, con specifico riguardo all'ordinamento regionale;
- f. al termine dei lavori, la Commissione redigerà un elenco di idonei senza valore di graduatoria ai fini della successiva nomina di competenza dell'Ufficio di Presidenza;
- g. ai sensi dell'art. 8 del vigente Ordinamento Amministrativo, il Segretario Generale è nominato dall'Ufficio di Presidenza;

RITENUTO, altresì, di dover

- a. dare mandato al Settore Risorse Umane per l'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania, con apertura anche ai soggetti di cui ex art. 19, commi 5bis e 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165;

VISTI

- lo Statuto regionale;
- il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii;
- la legge n. 190 del 6 novembre 2012 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento, concernente l'Ordinamento amministrativo del Consiglio regionale della Campania,

l'Ufficio di Presidenza, con voto unanime



Consiglio regionale della Campania

Delibera

per i motivi espressi in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati:

1. di approvare i seguenti requisiti (*professional skills*) per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania:
 - 1.1 diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero laurea magistrale del nuovo ordinamento, coerente con le materie di competenza della struttura;
 - 1.2 esperienza professionale maturata per almeno 15 anni in posizione apicale con funzioni di direzione e coordinamento di strutture ad elevata complessità, in amministrazioni o enti pubblici, di rilievo europeo, nazionale e locale;in alternativa al requisito 1.2, per il conferimento ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001
 - 1.3 comprovata ed elevata qualificazione professionale nonché specifiche competenze desumibili dal curriculum vitae maturate per almeno 15 anni nell'attività libero-professionale ovvero nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature o nei ruoli dell'avvocatura dello Stato;
2. di stabilire che i criteri di valutazione per l'eventuale conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, siano i seguenti:
 - 2.1 esperienza di direzione, coordinamento e supporto presso organi costituzionali o di rilevanza costituzionale, con specifico riguardo alle funzioni di supporto delle assemblee legislative e, comunque, degli organi elettivi anche presso enti locali purché di rilevanti dimensioni ed almeno capoluoghi di provincia;
 - 2.2 esperienza con funzioni apicali di struttura complessa presso amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo;
 - 2.3 specializzazioni post-laurea, dottorati di ricerca, master universitari in materie coerenti con l'incarico;
 - 2.4 pubblicazioni attinenti alle materie attinenti all'incarico da ricoprire;
 - 2.5 iscrizione ad albi professionali ed effettivo esercizio dell'attività professionale relativa, in coerenza con la posizione da ricoprire, per un periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di ammissione (15 anni) per ciascun anno;
3. che le valutazioni relative saranno demandate ad una apposita commissione da nominarsi con successivo atto del Presidente del Consiglio regionale;
4. di dare mandato al Settore Risorse Umane per l'avvio della procedura per il conferimento dell'incarico di cui al punto 1), con apertura anche ai soggetti di cui ex art. 19, commi 5bis e 6, del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165;
5. di trasmettere il presente atto al Gabinetto del Presidente, al Settore Risorse Umane, all'RPCT per gli adempimenti di rispettiva competenza.



Consiglio regionale della Campania



Consiglio regionale della Campania

Delibera	50	del	14/09/2026
-----------------	----	------------	------------

Oggetto	avvio procedure per il conferimento dell'incarico di Segretario generale del Consiglio regionale della Campania
----------------	---

Firmatari	Data
<i>Massimiliano Manfredi</i>	<i>17/09/2026</i>
<i>Lucia Fortini</i>	<i>17/09/2026</i>
<i>Vincenza Vassallo</i>	<i>16/09/2026</i>
<i>Lucia Sorrentino</i>	<i>15/09/2026</i>